

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRÀ BÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
Về việc hướng dẫn nhiệm
vụ công tác văn thư,
lưu trữ năm 2025

Trà Bông, ngày tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện;
- Các đơn vị trường học trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 174/SNV-QLVTLT ngày 11/02/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2025 (*đã xử lý qua hệ thống office*), Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2025 theo đúng các nội dung hướng dẫn tại Công văn nêu trên.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch về công tác văn thư, lưu trữ năm 2025 phù hợp với thực tế của địa phương.

Thời gian hoàn thành: **trong quý I/2025.**

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện: CVP, CVNV;
- Lưu: VT, Thị Vị 183.

Trần Hoàng Vĩnh